

## Tätigkeit des Wirtschaftsausschusses

- Organisation der Feste (Weihnachten, Fasching, Helferfest, Abteilungsfeiern, Kerwe, Strohhutfest)

Vertretung durch:

### Organisation der Feste:

1. Erstellung und Pflege der Kontaktdaten der Lieferanten
2. Erstellung und Pflege der Kontaktdaten der Helfer
3. Vorbereitung der Feste
  - 3.1. Termine in Terminkalender eintragen
  - 3.2. Personal
    - Personal aquirieren
    - Personalplanung erstellen (ab und bis wann ?)
    - Schichtverantwortliche benennen
  - 3.3. Kasse
    - Benötigtes Wechselgeld unter Angabe der Anzahl Kassen und Bedienung 3 Wochen vor dem Fest an den Kassierer melden
  - 3.4. Gestattung
    - Antrag auf Gestattung bei der Stadt FT stellen (beim wem ? , wann ?)
  - 3.5. Stromanschluß
    - Firma Wissmeier für die Installation des benötigten Stromanschlusses beauftragen (wann ?)
  - 3.6. Lieferanten
    - Die Lieferanten mit den entsprechenden Lieferungen beauftragen.
  - 3.7. Verkaufspreise festlegen
  - 3.8. Strom muß hier vorher etwas beantragt werden ?
4. Durchführung der Feste
  - 4.1. Betreuung der Schichtverantwortlichen
5. Nachbereitung der Feste
  - 5.1. Inventurlisten
    - Kontrolle und Erstellung der Inventurlisten
    - Weitergabe der Inventurlisten an den Finanzausschuß
  - 5.2. Erstellung Resteliste
  - 5.3. Beauftragung/Kontrolle der Abholung durch die Lieferanten
  - 5.4. Beauftragung/Kontrolle des Abbaues
  - 5.5. Kontrolle der Rechnungen gegen die Lieferscheine/Rückgaben und schließender Weitergabe an den Kassierer

- 5.6. Auswertung des Festes
  - Vergleich der Verkaufspreise an anderen Ständen (SHF) bzw. an der DJK-Kerwe
  - Überprüfung Einkaufsmenge in Abgleich mit Resteliste

- 5.7. Organisation und Durchführung der Nachbesprechung zur Veranstaltung

6. Zusätzliche Aufgaben an Fasching, Weihnachten, Abteilungsfeiern

- 6.1. Erstellung Zeit- und Terminplan für anstehende Bestuhlung und Reinigung
- 6.2. Gewinnung Helfer für anstehende Bestuhlung und Reinigung
- 6.3. Planung und Koordination Bestuhlung Auf- und Abbau
- 6.4. Budgetplanung Unterhaltung
- 6.5. **Fasching: Gema-Antrag ?**
- 6.6. Planung und Koordination Saal/Bühnendekoration
- 6.7. Planung Ablaufplan Fasching und Weihnachten und Generalprobe
- 6.8. Abstimmung Speisekarte mit Wirt