

Tätigkeit des Finanzausschusses

- Planung von Investitionen
- Kontrolle Abrechnungen der Feste
- Inventarliste
- Vermietung Saal/Blockhaus

Vertretung durch:

Planung von Investitionen

1. Erstellung und Pflege Kontaktdaten
2. Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsausschuß zur Planung von notwendigen Investitionen
3. Erstellung Ausschreibung nach technischer Klärung
4. Einholung Angebote
5. Überprüfung und Wertung der Angebote

Kontrolle Abrechnungen der Feste

6. Zusammenarbeit mit dem Kassierer beim Zählen und Auswerten der Festabrechnungen

Inventarliste

7. Erstellung und Pflege der Inventarlisten
 - 7.1. Erinnerung der Zuständigen an die Inventur
 - 7.2. Einarbeitung der Inventurwerte in die Inventarlisten
 - 7.3. Einarbeitung neuer Gegenstände in die Inventarlisten
8. Inventarliste Gaststätte (Aktualisierung beim Pächterwechsel): diese wird am Ende einer Verpachtung gemeinsam mit anderen gezählt
9. Inventarliste Festbedarf (Aktualisierung nach jedem Fest): diese wird am Ende der jeweiligen Veranstaltung vom Wirtschaftsausschuß gezählt
10. Inventarliste Sport (Aktualisierung einmal im Jahr):
 - 10.1. Breitensport TSV Heim: werden von den jeweiligen Übungsleitern gezählt
 - 10.2. Breitensport Isenachsporthalle: werden von den jeweiligen Übungsleitern gezählt
 - 10.3. Fußball Ballraum: werden von den jeweiligen Übungsleitern gezählt
 - 10.4. Badminton: werden von den jeweiligen Übungsleitern gezählt
11. Inventarliste TSV-Heim:
12. Inventar Saal, Garage, Büro, etc
13. wo gibt es noch Inventar : Garage, Keller, ?

14. Einkaufen je nach Ergebnis der verschiedenen Inventuren

Vermietung Saal/Blockhaus

15. Kontaktaufnahme mit Interessent und Abklärung der Details

16. Vertragsabschluß mit Mieter und Abklärung Details

17. Planung/Organisation Vermietung: Bestuhlung, Reinigung, Rechnungserstellung, Termineintragung